

7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

И.О. Фамилия

09

20 17 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика _____

Профиль: Международный бизнес в производственной сфере

Программа: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная _____

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр(ы)	1, 2, 3,4	1, 2, 3,4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	10,0/360	10,0/360
Аудиторные занятия (час.), в том числе	170 (51+51+34+34)	16 (4+4+4+4)
Лекции (час.)		
Практические (семинарские) занятия (час.)	170 (51+51+34+34)	16 (4+4+4+4)
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	172 (57+57+38+20)	326 (104+104+68+50)
Курсовой проект/работа (семестр/час.)		
Индивидуальное задание (кол./час.)		1-1/9, 2-1/9, 3-1/9, 4-1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт, час.)	1-зачет, 2-зачет, 3-зачет, 4-экзамен (18)	1-зачет, 2-зачет, 3-зачет, 4-экзамен (18)

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (профиль – «Международный бизнес в производственной сфере») для 2017 года приёма.

Составители: Соколова Н.В., ст. преп. кафедры «Английский язык».

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры **«Английский язык»**.

Протокол от « 06 » _____ июня _____ 2017_ года № 10__

Заведующий кафедрой _____ Каверина О.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой международной экономики

Протокол от « 31 » _____ августа _____ 2017_ года № 1__

Заведующий кафедрой _____ Шабалина Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией ДОННТУ** по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Протокол от « 31 » _____ августа _____ 2017_ года № 1__

Председатель _____ Крапивницкая С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы формирования общей и профессионально-ориентированной коммуникативной языковой компетенции (лингвистической, социолингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической и профессиональной среде.

Целью дисциплины является формирование и развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования общей направленности; овладение информацией страноведческого характера; овладение моделями, структурой и ситуациями иноязычной коммуникации общей направленности.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ и практических навыков в сфере лингвистических компетенций, связанных с повседневным общением;
- развитие навыков устной монологической, диалогической и письменной речи.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- лексико-грамматические структурные особенности текстов общего назначения;
- принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера;
- типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи в сферах, связанных с повседневным общением;

уметь:

- понимать аутентичные тексты общей направленности;
- находить новую текстовую, графическую информацию общенаучного характера;
- понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы;
- пользоваться базовыми способами устного и письменного общения.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

а) общекультурных:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

б) общепрофессиональных:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

в) профессиональных:

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17);

г) организационно-управленческой деятельности:

- способностью работы в мультикультурной среде и международной команде (ПК-38).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому цикла базовой части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при получении полного общего среднего образования.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при подготовке и выполнении разнообразных видов научно-исследовательской и профессиональной деятельности, например: поиск литературы на иностранном языке, работа с различным программным обеспечением на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Семестр первый/первый					
Тема 1. Грамматические формы и конструкции, означающие субъект действия, действие, объект действия, характеристику действия.	21/20		10/1		11/19
Тема 2. Структура и типы английских предложений: простых и сложных. Союзы, союзные слова, относительные местоимения.	21/20		10/1		11/19
Тема 3. Рецептивные и производительные навыки словообразования. Речевой этикет общения: языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласования.	21/20		10/1		11/19
Тема 4. Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка повседневного общения.	21/20		10/1		11/19
Тема 5. Исследование иноязычной оригинальной литературы общей направленности и расширение лексико-грамматических навыков. Вербальные методы общения в повседневной жизни.	24/19		11/0		13/19
Индивидуальное задание	0/9				0/9
Всего за 1-й семестр	108/108		51/4		57/104
Семестр второй/второй					

Тема 1. Грамматические формы и конструкции, означающие субъект действия, действие, объект действия, характеристику действия.	21/21		10/2		11/19
Тема 2. Структура и типы английских предложений: простых и сложных. Союзы, союзные слова, относительные местоимения.	21/21		10/2		11/19
Тема 3. Рецептивные и производительные навыки словообразования. Речевой этикет общения: языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласования.	21/19		10/0		11/19
Тема 4. Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка повседневного общения.	21/19		10/0		11/19
Тема 5. Исследование иноязычной оригинальной литературы общей направленности и расширение лексико-грамматических навыков. Вербальные методы общения в повседневной жизни.	24/19		11/0		13/19
<i>Индивидуальное задание</i>	0/9				0/9
<i>Всего за 2-й семестр</i>	108/108		51/4		57/104
Семестр третий/третий					
Тема 1. Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.	14/12		7/1		7/11
Тема 2. Исследование иноязычной оригинальной литературы и усовершенствование лексико-грамматических навыков. Материалы профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных условиях.	14/12		7/1		7/11

Тема 3. Лексико-грамматические способы выражения условных действий, логико-смысловые связи. Лексический минимум профессиональной отрасли с использованием компьютерных (информационных) технологий. Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. Электронные иноязычные источники информации.	14/13		7/1		7/12
Тема 4. Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Публичные выступления и дискуссии, формат их проведения.	16/13		7/1		9/12
Тема 5. Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Методика и порядок их проведения. Лингвистический и коммуникативный уровень проведения презентаций.	14/13		6/0		8/13
<i>Индивидуальное задание</i>	0/9				0/9
<i>Всего за 3-й семестр</i>	72/72		34/4		38/68
Семестр четвертый					
Тема 1. Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.	11/6		7/1		4/5
Тема 2. Исследование иноязычной оригинальной литературы и усовершенствование лексико-грамматических навыков. Материалы профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных условиях.	11/6		7/1		4/5

Тема 3. Лексико-грамматические способы выражения условных действий, логико-смысловые связи. Лексический минимум профессиональной отрасли с использованием компьютерных (информационных) технологий. Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. Электронные иноязычные источники информации.	11/6		7/1		4/5
Тема 4. Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Публичные выступления и дискуссии, формат их проведения.	11/5		7/1		4/4
Тема 5. Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Методика и порядок их проведения. Лингвистический и коммуникативный уровень проведения презентаций.	10/4		6/0		4/4
Индивидуальное задание	0/9				0/9
Подготовка к экзамену	18/18				
Всего за 4-й семестр	72/72		34/4		20/50
Итого:	360/360		170/16		172+18/326+18

3.2. Лекции

Лекции по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн/заочн	Литература
Семестр первый/первый			
1	Структурные модели английского предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Способы их выражения. Общая характеристика системы времен в английском языке. Категория залога.	3/1	
2	Типы и структура предложения. Утвердительная и отрицательная формы предложения.	2/1	

3	Типы и формат вопросов. Короткие ответы. Представление общей информации о себе.	2/1	
4	Грамматические формы Present Continuous и Present Simple. Условия применения. Маркеры данных грамматических структур.	2/1	
5	Глаголы, выражающие состояние. Прилагательные, описывающие характер человека.	2/0	
6	Способы выражения реакции на полученную информацию, заинтересованности в ней.	3/0	
7	Грамматические формы Present Continuous и структура be going to do smth. для выражения будущих планов и намерений.	2/0	
8	Языковые особенности деловой и дружественной переписки, e-mails: лексика, грамматика, синтаксис, деловой этикет.	2/0	
9	Лексико-грамматический минимум по теме «Профессии, отрасли промышленности».	2/0	
10	Типы вопросов для получения информации: Direct / Indirect questions.	3/0	
11	Грамматические формы Past Simple. Утвердительная и отрицательная формы предложения. Вопросительные предложения. Короткие ответы. Маркеры прошедшего времени.	2/0	
12	Неправильные глаголы. Прилагательные с окончаниями -ed / -ing.	2/0	
13	Структура used to. Сравнительная характеристика Past Simple и структуры used to.	2/0	
14	Способы выражения разрешения и запрещения действий.	2/0	
15	Промежуточная контрольная работа.	2/0	
16	Грамматические формы Past Continuous. Утвердительная и отрицательная формы предложения. Вопросительные предложения. Короткие ответы. Маркеры Past Continuous.	2/0	
17	Сравнительные характеристики Past Simple и Past Continuous.	2/0	
18	Фразеологические глаголы. Словообразование.	2/0	
19	Соединительные слова в повествованиях о прошедших действиях.	2/0	
20	Грамматические формы и конструкции степеней сравнения прилагательных.	2/0	
21	Относительные местоимения и наречия. Определительные придаточные предложения.	2/0	
22	Устойчивые словосочетания для описания ситуаций.	2/0	
23	Итоговая контрольная работа.	2/0	
24	Зачетная контрольная работа	2/0	
	<i>Всего за 1-й семестр</i>	<i>51/4</i>	
Семестр второй/второй			
1	Способы словообразования в английском языке. Производительные префиксы и суффиксы различных частей речи.	2/1	
2	Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Способы выражения количества в зависимости от существительного (исчисляемое или неисчисляемое) и типа предложения.	2/1	

3	Артикли, правила применения артиклей “a” (“an”), “the” и zero и местоимения «some».	2/0	
4	Полисемия, многозначность слов. Языковые особенности, правила и методика составления и заполнения анкет.	2/0	
5	Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий.	3/0	
6	Грамматические формы и структуры выражения будущих действий (Will / структура be going to do smth.).	2/0	
7	Сравнительная характеристика применения Will / going to.	2/0	
8	Условные предложения 1-го типа.	2/0	
9	Придаточные предложения времени. Союзы if, when, as soon as.	2/0	
10	Лексико-грамматические модели выражения степени вероятности происхождения действий в будущем.	2/0	
11	Модели сочетаемости глаголов. (Verb patterns. Infinitive or –ing?)	2/0	
12	Лексико-грамматические особенности составления CV.	2/0	
13	Лексико-грамматические особенности диалогической речи общетехнического характера.	2/0	
14	Основные способы связи для объединения высказываний в четкую логически-обоснованную монологическую речь.	2/0	
15	Промежуточная контрольная работа.	2/0	
16	Грамматические формы Present Perfect.	2/0	
17	Сравнительная характеристика применения Present Perfect и Past Simple.	3/0	
18	Лексико-грамматические особенности и структура текстов общенаучного характера и соответственно направлению профессиональной подготовки	2/1	
19	Лексико-грамматические способы выражения личных точек зрения и мыслей.	2/0	
20	Лексико-грамматическая характеристика категории пассивный залог и условия применения этой категории.	2/0	
21	Специфические формы пассивного залога.	2/0	
22	Грамматика письменного изложения информации. Языковые особенности деловой официальной переписки разного характера.	3/1	
23	Итоговая контрольная работа.	2/0	
24	Зачетная контрольная работа	2/0	
Всего за 2-й семестр		51/4	
Семестр третий/третий			
1	Общая характеристика употребления Past Perfect. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы предложения. Короткие ответы. Past Perfect. Устойчивые словосочетания для выражения различных реакций на услышанное.	2/1	
2	Лексические особенности различных типов объявлений и рекламной продукции. Правила и особенности употребления определенного артикля.	2/1	

3	Косвенная речь. Образование и употребление. Способы выражения различных типов предложений в косвенной речи. Устойчивые словосочетания для передачи предложений что-либо сделать (Suggestion) и реакция на них (Accepting/Rejecting).	2/1	
4	Написание коротких сообщений, составление конспектов проработанных материалов профессиональной направленности. Лексический минимум компьютерных (информационных) технологий.	2/1	
5	Типы условных предложений в английском языке. Условные предложения 2-го типа. Образование и употребление.	2/0	
6	Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. (Модальные глаголы и их эквивалентные словосочетания).	2/0	
7	Написание официальных и неофициальных писем. Работа с электронными иноязычными источниками информации.	2/0	
8	Методика работы с текстовой, графической информацией, содержащейся в англоязычной отраслевой литературе. Определение позиции и точки зрения автора текста.	2/0	
9	Вариативность грамматических моделей для выражения собственного мнения и точки зрения.	2/0	
10	Категория модальности в английском языке. Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий (модальные глаголы и их эквиваленты).	2/0	
11	Составление аннотаций и рефератов по проработанным материалам профессиональной направленности.	2/0	
12	Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Речевая этика. Способы выражения согласия/отрицания.	2/0	
13	Формы проведения дискуссий. Способы подготовки публичных выступлений. Изучение устойчивых лексических единиц, характерных для ведения дискуссий и выступлений.	2/0	
14	Принципы построения презентаций различного характера. Базовые способы их подготовки в зависимости от тем профессионального направления.	2/0	
15	Лексико-грамматический единицы, используемые для обеспечения презентаций. Базовые способы связи для соединения высказываний в четкий логически связанный дискурс.	2/0	
16	Языково-коммуникативная стратегия проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно-культурных особенностей в профессиональном контексте.	2/0	
17	Написание эссе различного характера. План, структура, требования к написанию.	2/0	
	Всего за 3-й семестр	34/4	
	Четвертый семестр		

18	Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.	7/1	
19	Исследование иноязычной оригинальной литературы и усовершенствование лексико-грамматических навыков. Материалы профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных условиях.	7/1	
20	Лексико-грамматические способы выражения условных действий, логико-смысловые связи. Лексический минимум профессиональной отрасли с использованием компьютерных (информационных) технологий. Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. Электронные иноязычные источники информации.	7/1	
21	Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Публичные выступления и дискуссии, формат их проведения.	7/1	
22	Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Методика и порядок их проведения. Лингвистический и коммуникативный уровень проведения презентаций.	6/0	
Всего за 4-й семестр		34/4	
Итого:		170/16	

3.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн/заочн
1	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	154/272
2	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/36
3	Подготовка к экзамену	18/18
Итого:		172/326 (154+18) / (272+36+18)

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

По дисциплине учебным планом для заочной формы обучения в каждом семестре предусмотрено индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением языковых заданий по темам дисциплины, которые не рассматриваются на практических занятиях и изучаются студентом самостоятельно в соответствии с [8-9]. Объем учебной нагрузки при выполнении каждого индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию 8– 10 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам выполнения аудиторных работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена (4-й семестр) и зачета (1-й, 2-й, 3-й семестры) в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДОННТУ № 1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература

Основная

1.Русско-английский разговорник / авт.-сост. Л.Д. Вайткене. - Минск : Харвест, 2008. - 256с. – 3 экз.

2.Русско-английский словарь фраз и словосочетаний для университетов с преподаванием на английском языке = Russian-english dictionary of academic terms and phrases : свыше 4 000 словарных статей / Научно-техническая библиотека АРПИ на иностранных языках ; НТБ АРПИ на иностр. яз. ; под ред. Г.В. Мерхелевича. - Донецк : Норд-Пресс: ЧП АРПИ, 2008. - 872с. – 33 экз.

3.Шевелева, С.А. English on Economics : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева ; С.А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 415с. – 3 экз.

Всего по дисциплине: 39 на 100 обучающихся –78

Дополнительная

4.Тайлор, Л. Международный экспресс. Элементарный уровень. Рабочая тетрадь. [Электронный ресурс] = Taylor, L. International Express: Elementary level: Workbook. / L. Taylor, A. Lane, K. Harding. – 3rd Edition. – Oxford University Press, 2010. – 70p. – 1 файл. – 32 Мб. Систем. Требования: Acrobat Reader.

5.Soars, L. New Headway Pre-Intermediate : workbook with key / L. Soars, J. Soars, S. Wheeldon. - Third edition. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 95p. – Соз Л., Соз Джон, Вилдон Сильвия. Хэдвей (Главный путь), новое издание. Предпороговый уровень (A2). – 1 экз. 15.06.17 г.

6.Кубарьков, Г. Л. Англо-русский словарь: 4000 наиболее употребительных слов и выражений современного английского языка / Г. Л. Кубарьков. – Донецк : ПКФ «БАО», 2007. – 560с.

Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ

7.Электронные тесты по дисциплине «Английский язык» / Гировская И. В., Кушниренко Е. Н., Милашевич О. А.– Донецк : ДонНТУ, 2011.

8. Методическое пособие для студентов неязыковых специальностей на базе учебника «Success» / Романько В. В. – Мариуполь, 2013.

9. Методическое пособие «English scientific communication»/ Милашевич О. А., Соснина Л. В. – Донецк : ДонНТУ, 2011.

10. Электронные тесты по дисциплине «Английский язык» / Гировская И. В., Кушниренко Е. Н., Милашевич О. А. – Донецк : ДонНТУ, 2011.

11. Методические рекомендации по подготовке научных публикаций / Кабанец М. Н. – Донецк : ДонНТУ, 2011.

Internet-ресурсы

12. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews/index.shtml>

13. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/theenglishwespeak/>

14. <https://www.englishclub.com/>

15. <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

16. <http://www.elllo.org/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям (проектор, экран, компьютер/ноутбук, комплект электронных презентаций/слайдов – при необходимости). К оснащению лекционных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Практические занятия:

-пакеты ПО общего назначения (текстовый процессор, программа обработки электронных таблиц, браузер для подключения к Интернет);

-шаблоны для выполнения заданий практических работ.

Составители рабочей программы:


(подпись)

Соколова Н.В.